

**Regulamin wewnętrznego trybu konkursowego
na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi działalności
naukowej studentów Uniwersytetu Łódzkiego – Stypendium Studencki
Grant Badawczy**

§ 1

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań określonych w niniejszym Regulaminie pochodzą ze środków Własnego Funduszu Stypendialnego przeznaczonych przez Rektora Uniwersytetu Łódzkiego oraz z dobrowolnych wpłat pracowników Uniwersytetu Łódzkiego, innych osób fizycznych, firm i instytucji.

§ 2

O środki finansowe na badania naukowe w wewnętrznym trybie konkursowym, zwane dalej „studenckim grantem badawczym”, mogą ubiegać się studenci studiów I i II stopnia Uniwersytetu Łódzkiego, którzy pozostaną studentami do czasu rozliczenia projektu, rozliczyli środki przyznane w roku poprzednim lub występują o środki po raz pierwszy i ukończyli szkolenie z zakresu przygotowywania i rozliczania wniosków na działalność naukową.

§ 3

W wewnętrznym trybie konkursowym przewiduje się finansowanie zadań badawczych bliskich z profilem badawczym opiekuna naukowego oraz zadań badawczych związanych z tematyką przygotowywanych prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, wyjazdów na konferencje naukowe w celu prezentacji wyników badań oraz koszty związane z publikacją prac naukowych. Maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się student to 3 500 zł za cały projekt.

§ 4

Do konkursu dopuszczeni są wnioskodawcy, którzy przedstawia oświadczenie o niefinansowaniu pozycji kosztorysu ujętych we wniosku ze środków pochodzących z innych źródeł.

§ 5

Podstawą do udziału w konkursie jest złożenie wniosku za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl oraz wymaganych załączników: opinii opiekuna naukowego, którym może być pracownik naukowo-

dydaktyczny UŁ ze stopniem naukowym co najmniej doktora (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu); pisemnej zgody opiekuna naukowego na pełnienie funkcji opiekuna projektu, zaakceptowanej przez kierownika katedry/zakładu, w którym opiekun jest zatrudniony (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o niefinansowaniu pozycji kosztorysu ujętych we wniosku ze środków pochodzących z innych źródeł (na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 6

W przypadku gdy o środki wnioskuje osoba, która w roku poprzednim otrzymała studencki grant badawczy, do wniosku załącza się protokół odbioru sprawozdania z realizacji zadania badawczego lub zgodę na przedłużenie terminu realizacji zadania.

§ 7

Informacja o naborze wniosków zostanie ogłoszona co najmniej na 14 dni przed terminem składania wniosków. Informacja o naborze zostanie umieszczona na stronie Uniwersytetu Łódzkiego oraz rozesłana drogą mailową do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych UŁ.

§ 8

Przyznane środki mogą być wydatkowane na:

- 1) opłacenie kosztów wyjazdów służbowych w celu zbierania materiału do badań;
- 2) opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych (przez aktywne uczestnictwo rozumie się wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru naukowego);
- 3) pokrycie kosztów publikacji artykułów;
- 4) zakup materiałów niezbędnych do wykonania badań;
- 5) zakup książek, czasopism, dostępu do naukowych baz danych;
- 6) opłacenie kosztów analiz wykonywanych jako usługi obce;
- 7) materiałów i przedmiotów nietrwałych.

§ 9

Wnioski rozpatruje Komisja ds. studenckich grantów badawczych, powołana przez Rektora Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 10

Komisja przekazuje wniosek do recenzji, nie ujawniając danych wnioskodawcy, samodzielnemu pracownikowi UŁ w celu przygotowania przez niego pisemnej oceny merytorycznej wniosku, która odbywa się za pomocą formularza elektronicznego na stronie:

www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl. Recenzentem musi być pracownik jednostki (katedry/zakładu) innej niż opiekun naukowy projektu.

§ 11

Recenzent dokonuje oceny wniosku na podstawie następujących kryteriów:

- 1) poziom naukowy wniosku: 0-30 punktów;
- 2) wpływ zadania badawczego na rozwój naukowy wnioskodawcy: 0-10 punktów;
- 3) poprawne sformułowanie celu badań oraz oryginalność postawionego problemu: 0-15 punktów;
- 4) trafność wyboru metod i narzędzi badawczych: 0-10 punktów;
- 5) zasadność finansowania wobec wskazanych celów i wybranej metody badań: 0-15 punktów.

§ 12

Po otrzymaniu recenzji wniosków i ich ocenie formalnej Komisja kwalifikuje wnioski do finansowania na podstawie: recenzji, opinii opiekuna naukowego oraz dotychczasowej udokumentowanej aktywności naukowej wnioskodawcy. Łączna kwota finansowanych wniosków nie może być większa niż przyznana na ten cel suma. Finansowanie otrzymuje nie więcej niż 80% wniosków.

§ 13

W przypadku, gdy suma finansowanych studenckich grantów badawczych jest mniejsza niż całkowita dotacja w danym roku, może zostać ogłoszony konkurs dodatkowy.

§ 14

Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Komisja. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 15

Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymują informację pisemną o jego wynikach.

§ 16

Środki finansowe powinny być wydatkowane do 30 września roku, na który zostały przyznane, zgodnie z przedstawionym kosztorysem. W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Komisji, o którą należy zwrócić się nie później niż do 15 września, środki mogą być wydane do 15 grudnia danego roku, chyba że Rektor postanowi inaczej.

§ 17

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) z realizacji studenckiego grantu badawczego należy złożyć w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania badawczego w formie pisemnej, wraz z opinią opiekuna naukowego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oceniającą wykonanie zadania oraz wskazującą postępy w pracy naukowo-badawczej studenta.

§ 18

Odbioru sprawozdań dokonuje Komisja. Warunkiem przyjęcia sprawozdania jest dołączenie informacji o co najmniej jednym artykule opublikowanym lub wysłanym do druku w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnie obowiązujących wykazach MNiSW lub w rozdziale monografii naukowej (z załączonym maszynopisem) albo udokumentowanie udziału w konferencjach naukowych, na których wnioskodawca przedstawił wyniki badań finansowanych z przyznanych środków.

§ 19

Student, który otrzymał finansowanie w ramach studenckiego grantu badawczego, zobowiązany jest do przedstawienia wyników swoich badań w terminie wyznaczonym przez Komisję w formie referatu podczas sesji sprawozdawczej mającej charakter konferencji naukowej. Najlepsze prace zostaną nagrodzone przez Komisję.

§ 20

Nieprzyjęcie sprawozdania skutkuje utratą możliwości ubiegania się o finansowanie studenckiego grantu badawczego w kolejnym roku. Komisja może zobowiązać studenta do zwrotu niewydatkowanych środków.

....., dnia 20... r.
(miejscowość)

Opiekun naukowy:

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

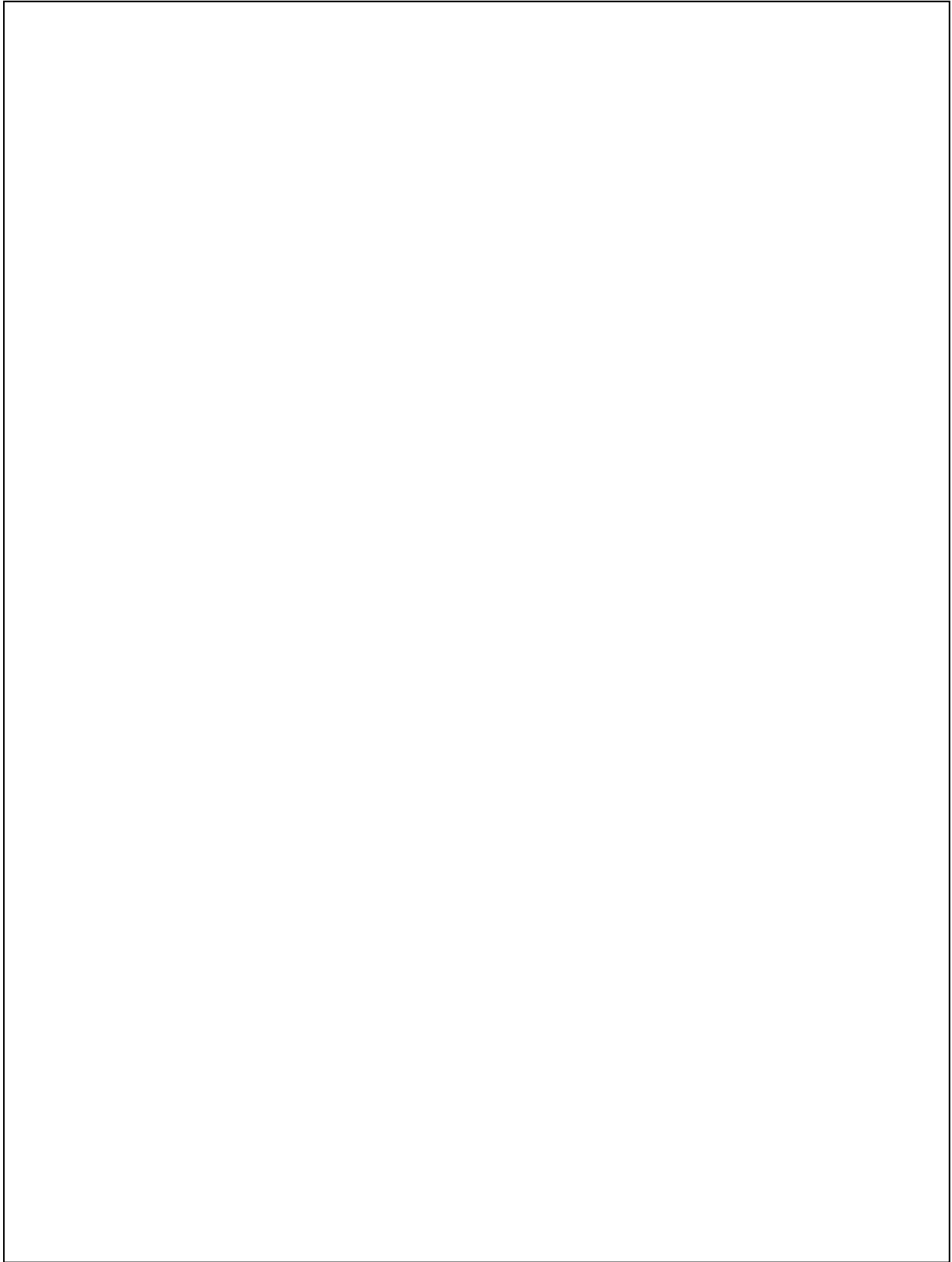
.....
(jednostka)

Opinia opiekuna naukowego

dotycząca projektu badawczego pod tytułem:
(tytuł projektu)

Treść opinii:

(tytuł projektu)



.....
(pobpis opiekuna naukowego)

....., dnia 20... r.
(miejscowość)

Opiekun naukowy:

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(jednostka)

Zgoda opiekuna naukowego

Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania do finansowania projektu badawczego pod
tytułem:
(tytuł projektu)

realizowanego przez
(imię i nazwisko studenta)

w ramach studenckich grantów badawczych na Uniwersytecie Łódzkim **wyrażam zgodę na
pełnienie funkcji opiekuna naukowego ww. projektu.**

.....
(podpis opiekuna naukowego)

.....
(podpis i pieczęć kierownika
Katedry/Zakładu realizacji)

....., dnia 20... r.
(miejscowość)

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek, etap studiów)

.....
(tytuł projektu)

.....
(jednostka realizacyjna)

Oświadczenie

Oświadczam, że pozycje kosztorysu ujęte w składanym przeze mnie wniosku o finansowanie projektu badawczego w ramach studenckich grantów badawczych na Uniwersytecie Łódzkim nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia 20... r.
(miejscowość)

Kierownik grantu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek, etap studiów)

.....
(tytuł projektu)

.....
(jednostka realizacyjna)

Sprawozdanie

z wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach
studenckiego grantu badawczego na Uniwersytecie Łódzkim

I. Opis wydatkowania przyznanej kwoty grantu:

Kwota grantu:

1. Krótki opis celu naukowego projektu

.....
.....
.....
.....

2. Opis realizacji celu naukowego projektu

.....
.....
.....
.....

3. Krótki opis wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach grantu

.....
.....
.....
.....

II. Zestawienie faktur/rachunków - zgodne z kosztorysem

Lp. (zgodna z kosztorysem)	Nazwa wydatku	Numer faktury/ rachunku	Wystawca faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota faktury brutto (zł)	Kwota pokryta z grantu
Razem						

.....
(podpis kierownika grantu)

....., dnia 20... r.
(miejscowość)

Opiekun naukowy:

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

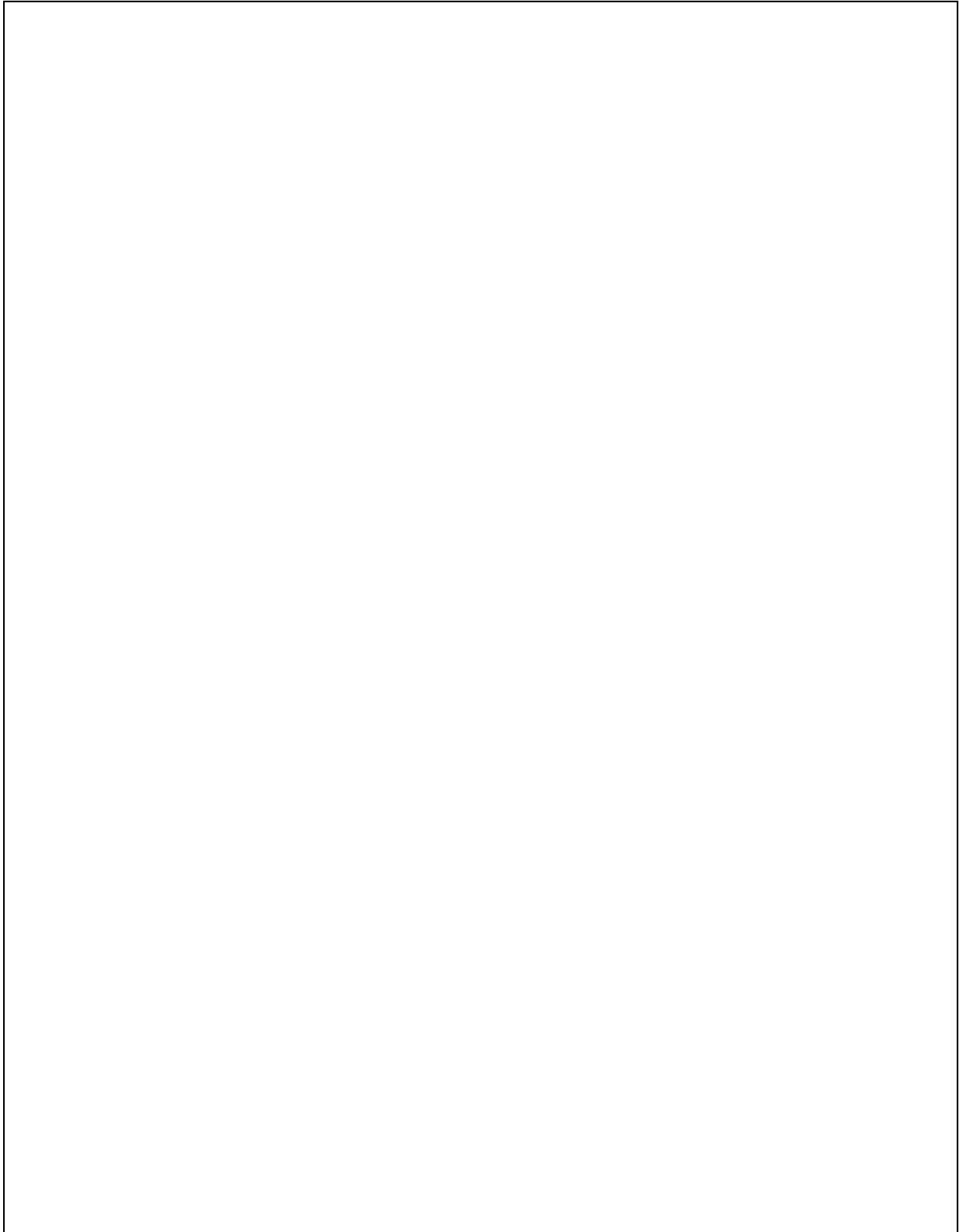
.....
(jednostka)

Opinia opiekuna naukowego

dotycząca realizacji projektu badawczego pod tytułem:
(tytuł projektu)

oraz postępów w pracy naukowo–badawczej
(imię i nazwisko studenta)

Treść opinii:



.....
(podpis opiekuna naukowego)